



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare aanbesteding Narcoticatesten Douane
IUC24-750

Aanbestedende dienst(en):

- het Directoraat Generaal Douane

Datum: 2 maart 2026

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	5
1.3. Leeswijzer	5
2. De Opdracht	6
2.1. Beschrijving van de Opdracht	6
2.2. Opdrachtverstrekking	6
2.3. Programma van Eisen	9
2.4. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)	9
2.4.1. Catalogus beschikbaar stellen	10
2.5. Sancties Rusland	10
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
3.3. Uitsluitingsgronden	12
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden	12
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	12
3.4. Geschiktheidseisen.....	13
3.4.1. Beroeps- en handelsregister	13
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	13
3.4.3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	13
3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	13
3.5. Bewijsstukken.....	13
4. Beoordeling van de gunningscriteria	14
4.1. Gunningsmethodiek	14
4.2. Wensen	15
4.3. Beoordeling kwaliteit	18
4.4. Beoordeling prijs	18
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	19
5.1. Wijze van inschrijven	19
5.1.1. Zelfstandig	19
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
5.1.3. Hoofdaannemer.....	19
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep	20
5.2. Vormvereisten	20
5.3. TenderNed	21
6. Procedure	22
6.1. Wettelijk kader	22
6.2. Planning.....	22

6.3.	Nota van inlichtingen	22
6.4.	Opening van de inschrijvingen	23
6.5.	Beoordeling inschrijvingen	23
6.6.	Gelijke eindscore	23
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	23
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	24
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?.....	24
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	24
6.9.	Niet gunnen	25
7.	Begrippenlijst.....	26

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	ARIV 2018
Bijlage 4	Business etiquette
Bijlage 5	Brochure "Integere Belastingdienst basiswaarden en regels"
Bijlage 6	Centrale voorziening Catalogusplatform

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving	
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 8	Referentieformulier
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10	Antwoord op de wensen
Bijlage 11	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 12	Kruisjeslijst

Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver(s))	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- Bewijs van geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform de beschrijving in paragraaf 3.4.3 van dit Beschrijvend document	
- indien van toepassing - Bijlage 13 Verklaring inzake onderaanneming	

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document “Narcoticatesten Douane”. De aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om meerdere raamovereenkomsten te sluiten. De aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is het Directoraat-Generaal (hierna: DG) Belastingdienst. De Belastingdienst handelt mede namens en voor de deelnemende organisaties:

- het Directoraat Generaal Belastingdienst;
- het Directoraat Generaal Douane;
- het Directoraat Generaal Toeslagen.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor het organisatieonderdeel **Directoraat Generaal Douane**.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één raamovereenkomst met maximaal drie leveranciers. De raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van narcoticatesten voor de Douane. De overeenkomst geldt voor een periode van twee jaar, met twee opties tot verlenging van 12 maanden. De intentie is om de raamovereenkomst op 16 juni 2026 van kracht te laten worden.

1.3. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.
- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 11 treft u het complete overzicht aan van bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

In hoofdstuk 2 leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de Opdracht

De Douane zet narcoticatesten in om verdachte stoffen te identificeren tijdens controles. De huidige contracten voor de levering van deze testen lopen af, waardoor een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is. Daarnaast bestaat een structurele behoefte om voortdurend te beschikken over betrouwbare en actuele narcoticatesten. Met actueel wordt bedoeld dat de testen aansluiten op de Opiumwet en toekomstige wijzigingen daarvan: onder de nieuw af te sluiten Raamovereenkomst (ROK) moet de Douane ook testen kunnen blijven afnemen die zijn geactualiseerd voor nieuw opkomende stoffen, inclusief stoffen die momenteel nog niet zijn ontdekt maar in de toekomst verboden (kunnen) worden.

Aard en doel van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van een breed spectrum aan narcoticatesten waarmee de Douane snel en accuraat kan vaststellen of stoffen verdovende middelen bevatten. Het doel is om één Raamovereenkomst te sluiten met maximaal 3 leveranciers, zodat de Douane verzekerd is van leveringszekerheid, kwaliteit en concurrentie tussen leveranciers.

Voor een uitvoerige omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar bijlage 1 Programma van Eisen.

Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 225.000, - exclusief btw, gebaseerd op historische afnamegegevens van de afgelopen vier jaar. De maximale totale waarde waarvoor gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachten mogen worden geplaatst bedraagt € 300.000, - exclusief btw. De looptijd van de raamovereenkomst is twee jaar, met twee keer een optie tot verlenging van 12 maanden per verlengingsoptie.

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijk aantal bestellingen/nadere opdrachten onzeker is. Wel geldt een maximale waarde, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe** uitgeput en kan per direct worden opgezegd door opdrachtgever, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

*De woorden *in principe* worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

De eindgebruiker van de Opdracht is de Douane

De eindgebruiker van de Opdracht is de Douane. De narcoticatesten worden ingezet door douanebeambten bij de uitvoering van hun wettelijke taken en controles. De doelgroep betreft daarmee, naast de medewerkers van het Douane laboratorium, operationeel personeel van de Douane dat verantwoordelijk is voor het opsporen en signaleren van verdovende middelen bij o.a. grenscontroles en toezicht op goederenstromen.

Het volgende valt niet binnen de Opdracht:

De Opdracht heeft uitsluitend betrekking op de levering van narcoticatesten. Apparatuur die wordt gebruikt om de uitslag van de testen naderhand te analyseren valt buiten de scope van deze aanbesteding.

2.2. Opdrachtverstrekking

De Douane sluit gelijktijdig één Raamovereenkomst af met maximaal drie afzonderlijke leveranciers. De verdeling van de opdrachten onder de Raamovereenkomst vindt plaats op basis van het in hoofdstuk 2.2 beschreven cascade model.

De aanbesteding stuurt op eisen en gunningscriteria die betrekking hebben op prijs, kwaliteit, leveringszekerheid, duurzaamheid, gebruiksvriendelijkheid en mate van ondersteuning. Ter waarborging van de praktische toepasbaarheid van de aangeboden testen maakt de Douane tijdens de gunning gebruik van een objectief

beoordeelbare praktijktest. Deze aanpak sluit aan op de specifieke kenmerken van de markt, voorkomt afhankelijkheid van één leverancier en waarborgt de continuïteit van de operationele inzet door de Douane.

EB&F/ Catalogus

Opdrachten worden gedurende de looptijd op afroep geplaatst via een catalogus, gekoppeld aan het systeem Elektronisch Bestellen & Factureren (EB&F). Alleen daartoe geautoriseerde medewerkers van de Douane kunnen bestellingen plaatsen. Deze werkwijze zorgt voor een transparant, flexibel en controleerbaar afnameproces.

Verdeelsleutels op basis van cascademodel

Voor de Douane is het van belang dat narcoticatesten kunnen worden besteld waarmee stoffen kunnen worden gedetecteerd die niet zijn toegestaan op grond van de Opiumwet. De narcoticatesten die in dit kader worden gevraagd, zijn opgenomen in de **Kruisjeslijst (Bijlage 12)**, welke als bijlage is toegevoegd aan dit Beschrijvend document.

Inschrijvers dienen deze Kruisjeslijst (Bijlage 12) volledig in te vullen en als onderdeel van hun inschrijving te overleggen. De door inschrijver ingevulde Kruisjeslijst (Bijlage 12) vormt na gunning een belangrijk instrument voor de uitvoering van de raamovereenkomst. Op basis van deze lijst bepaalt de Douane per concrete bestelling welke gecontracteerde leverancier(s) in aanmerking komen voor levering van de gevraagde narcoticatesten.

Om de continuïteit van de levering te borgen en flexibiliteit en onvoorspelbaarheid in de inzet van narcoticatesten binnen de opsporing van verboden middelen te waarborgen, past de Douane bij het plaatsen van bestellingen een cascademodel toe. Voor de toepassing van het cascademodel geldt aanvullend dat uitsluitend leveranciers die op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) een score van ten minste 75% behalen, in aanmerking kunnen komen als voorkeursleverancier.

Bepaling van de voorkeursleverancier

De voorkeursleverancier wordt bepaald op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), zijnde de inschrijving met de hoogste totaalscore voor prijs en kwaliteit. Voor de toepassing van het cascademodel geldt als aanvullende voorwaarde dat uitsluitend inschrijvers die op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) een score van ten minste 75% behalen, in aanmerking kunnen komen om als voorkeursleverancier te worden aangewezen voor de levering van de betreffende narcoticatesten.

Indien meerdere inschrijvers een score van 75% of hoger behalen op de Kruisjeslijst (Bijlage 12), wordt de inschrijver met de hoogste EMVI-score aangewezen als voorkeursleverancier.

Indien geen enkele inschrijver een score van 75% behaalt op de Kruisjeslijst (Bijlage 12), wordt de inschrijver met het hoogst behaalde percentage op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) aangewezen als voorkeursleverancier. In dat geval geldt de EMVI-score als doorslaggevend criterium uitsluitend indien twee of meer inschrijvers een gelijk percentage behalen op de Kruisjeslijst (Bijlage 12).

Bepaling leverancier B en leverancier C

Ingeval twee of drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de rangorde vastgesteld op basis van de behaalde EMVI-score. De inschrijver met de hoogste EMVI-score (en een percentage van >75% op de kruisjeslijst) wordt aangemerkt als leverancier A. De inschrijver met de op één na hoogste EMVI-score wordt aangemerkt als leverancier B. Indien drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de inschrijver met de derde hoogste EMVI-score aangemerkt als leverancier C.

Verdeelsleutel bij gunning aan 3 leveranciers

De Douane past bij de uitvoering van de raamovereenkomst een cascademodel toe voor het plaatsen van bestellingen. Dit cascademodel heeft tot doel flexibiliteit, leveringszekerheid en operationele onvoorspelbaarheid te waarborgen bij de inzet van narcoticatesten. De werking van het cascademodel is als volgt:

- Bestellingen van narcoticatesten worden in eerste instantie geplaatst bij de voorkeursleverancier (Leverancier A) via de catalogus.
- Voor narcoticatesten die leverancier A niet heeft aangekruist op de Kruisjeslijst (Bijlage 12), plaatst de Douane bestellingen bij leverancier B, mits deze leverancier op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) heeft aangegeven de betreffende testen te kunnen leveren.

- Indien Leverancier B de betreffende narcoticatesten eveneens niet heeft aangekruist op de Kruisjeslijst (Bijlage 12), plaatst de Douane de bestelling bij leverancier C, mits deze leverancier heeft aangegeven de betreffende testen te kunnen leveren.
- Naast reguliere bestellingen kan de Douane bij Leverancier B en Leverancier C narcoticatesten bestellen die worden ingezet als second opinion, ook indien deze testen door Leverancier A kunnen worden geleverd. Second opinion-narcoticatesten worden uitsluitend besteld bij leveranciers die op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) hebben aangegeven deze testen te kunnen leveren. Indien zowel Leverancier B als Leverancier C deze testen kunnen leveren, wordt de bestelling bij voorkeur geplaatst bij Leverancier B.
- De maximale bestelwaarde voor second opinion-narcoticatesten bedraagt maximaal 15% van de jaarlijkse afname bij Leverancier A.

De afname van narcoticatesten bij Leverancier B en Leverancier C vindt derhalve uitsluitend plaats voor het deel van de behoefte dat niet door Leverancier A kan worden ingevuld, dan wel voor de levering van second opinion-narcoticatesten.

Verdeelsleutel bij gunning aan 2 leveranciers

De Douane past bij gunning aan 2 leveranciers eveneens een cascademodel toe voor het plaatsen van bestellingen. Leverancier B levert narcoticatesten voor stoffen die Leverancier A op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) niet heeft aangegeven te kunnen leveren. Daarnaast kan Leverancier B worden ingezet voor de levering van narcoticatesten die door de Douane worden gebruikt als second opinion. De werking van het cascademodel is als volgt:

- Bestellingen worden in eerste instantie geplaatst bij voorkeursleverancier A via de catalogus.
- Voor narcoticatesten die Leverancier A niet kan leveren op basis van de Kruisjeslijst (Bijlage 12), plaatst de Douane bestellingen bij Leverancier B, mits Leverancier B op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) heeft aangegeven deze testen te kunnen leveren.
- De Douane kan bij Leverancier B tevens narcoticatesten bestellen die worden ingezet als second opinion, ook indien deze testen door Leverancier A kunnen worden geleverd. Second opinion-narcoticatesten worden uitsluitend besteld indien Leverancier B op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) heeft aangegeven deze testen te kunnen leveren. De maximale bestelwaarde voor second opinion-narcoticatesten bedraagt maximaal 15% van de jaarlijkse afname bij Leverancier A.

Verdeelsleutel bij gunning aan 1 leverancier

Bij één (geldige) inschrijving zal Opdrachtgever overgaan tot gunning aan deze Inschrijver. Voor de second-opinion narcoticatesten zal Opdrachtgever middels een Enkelvoudig Onderhandse (EVO) procedure een Raamovereenkomst sluiten met een andere, door Opdrachtgever nader te bepalen, leverancier.

Nog te ontwikkelen narcoticatesten

Voor narcoticatesten die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuw worden ontwikkeld en derhalve nog niet zijn opgenomen in de Kruisjeslijst (Bijlage 12), geldt dat deze worden besteld conform het van toepassing zijnde cascademodel. Indien Leverancier A de betreffende test niet kan leveren, wordt deze besteld bij Leverancier B en, indien ook Leverancier B niet kan leveren, wordt deze besteld bij Leverancier C. Hiermee wordt de continuïteit van levering van nieuw ontwikkelde narcoticatesten geborgd volgens het vastgestelde cascademodel.

Toepassing van de verdeelsleutels

Aantal geldige inschrijvingen	Aantal deelnemers aan de Raamovereenkomst	Toegepaste verdeelsleutel
3 of meer	3	Verdeelsleutel bij gunning aan 3 leveranciers
2	2	Verdeelsleutel bij gunning aan 2 leveranciers
1	1	Verdeelsleutel bij gunning aan 1 leverancier

Niet-aangekruiste narcoticatesten

Indien na gunning van de raamovereenkomst narcoticatesten op de kruisjeslijst resteren, hetgeen betekent dat geen gecontracteerde leverancier de betreffende test heeft aangeboden, zal Opdrachtgever deze testen afnemen via een Enkelvoudig Onderhandse (EVO) procedure bij een andere, door Opdrachtgever nader te bepalen leverancier.

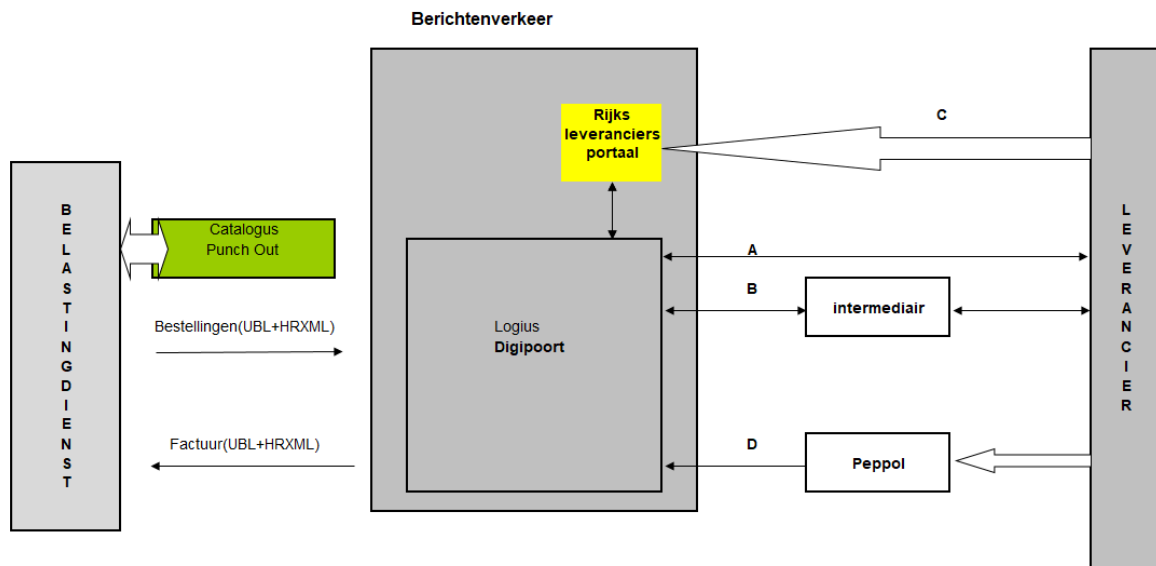
2.3. Programma van Eisen

De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in bijlage 1 Programma van Eisen.

2.4. Elektronisch bestellen en factureren (EBF)

Opdrachtnemers zijn verplicht elektronisch te factureren (e-facturatie). Hieronder leest u hierop een toelichting. In Bijlage 1 Programma van eisen staan de eisen opgenomen met betrekking tot e-facturatie.

E-factureren is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten ([2014/55/EU](#)). De Rijksoverheid werkt sinds 1 januari 2017 bij nieuwe overeenkomsten met e-facturering.



Manieren van e-factureren

Ondernemers die goederen of diensten aan de Rijksoverheid leveren en een e-factuur willen sturen, kunnen dat op verschillende manieren doen:

- via het leveranciersportaal(C);
- via Peppol(D);
- via DigiPoort (A en B);

Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Meer informatie kunt u vinden op de website van [de helpdesk e-factureren](#). Heeft u vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid? Neem dan [contact](#) op met de helpdesk e-factureren. De wijze waarop e-facturatie plaats zal vinden wordt na gunning in overleg bepaald.

Leveranciersportaal

Het leveranciersportaal is het digitale e-facturatieportaal van de Rijksoverheid. Verstuurt u maar heel af en toe facturen aan de Rijksoverheid? Dan kunt u dat doen via het Leveranciersportaal. Meer informatie over het leveranciersportaal vindt u [hier](#).

Peppol

U wilt vaker e-facturen versturen. Niet alleen aan de (Rijks)overheid, maar ook aan andere klanten. Dat kan met de meeste boekhoudprogramma's. Verschillende serviceproviders kunnen u hier meer over vertellen. [Hier](#) vindt u een overzicht van de serviceproviders.

Steeds meer boekhoudprogramma's kunnen een e-factuur versturen. Voor e-factureren aan de Rijksoverheid gelden echter andere eisen dan voor e-factureren aan (bijvoorbeeld) gemeenten en bedrijven. Belangrijk hierbij is dat het gaat om een UBL (XML)-factuur en NIET om een PDF-factuur. Vraag bij uw boekhoudprogramma naar de mogelijkheden om via een UBL (XML) te kunnen e-factureren. [Hier](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

DigiPoort

Wilt u naast e-facturen ook andere informatie digitaal uitwisselen met de Rijksoverheid, bijvoorbeeld orders? Of is dat vastgelegd in een contract of op een andere manier afgesproken? Dat kan met DigiPoort.

Als u een eigen inkoopstelsel hebt, kunt u dat aansluiten op Digipoort. Digipoort is een 'elektronisch postkantoor' waar berichtenverkeer voor de overheid wordt afgehandeld.

2.4.1. Catalogus beschikbaar stellen

Het beschikbaar stellen van een catalogus zal op de volgende wijze worden ingericht:

Beheer van de catalogus door de Douane: de opdrachtnemer levert de inhoud van de catalogus aan middels een bestand met artikelgegevens waarna de Douane de catalogus (intern) publiceert.

Een nadere en uitgebreide toelichting op het beschikbaar stellen van de catalogus is opgenomen in Bijlage 6 'Centrale voorziening – Catalogusplatform'.

2.5. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken," kenmerk CE-MC/ 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bijlage 11, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

Let op: Wanneer u inschrijft als combinatie/samenwerkingsverband dient ieder lid een rechtsgeldig ondertekende verklaring Rusland in te dienen.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Er worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. In de twee tabellen hieronder staan welke **bewijsstukken**, wanneer en door wie moeten worden ingediend:

Tabel 1. In te dienen **bewijsstukken** in het kader van de **Uitsluitingsgronden**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.2	UEA-formulier (Bijlage 7), rechtsgeldig ondertekend	Inschrijving	Inschrijver	Ieder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde

¹ <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

² zie ook pagina 5 en pagina 6 van dit Beschrijvend Document.

3.5	Gedragverklaring aanbesteden (GVA)	Verificatie	inschrijver	leder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.5	Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Verificatie	inschrijver	leder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde

In het kader van de verificatie van het UEA voert de Aanbestedende dienst, aanvullend op bovenstaande tabel, ook een eigen controle uit op non failliet en non surséance³. Dit gebeurt alleen bij de inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komt/komen. In geval van een samenwerkingsverband wordt dit uitgevoerd bij ieder lid van het samenwerkingsverband. En in geval een inschrijver een beroep doet op een of meer entiteiten worden ook de betreffende entiteiten onderzocht.

Tabel 2. In te dienen **Bewijsstukken** in het kader van de **Geschiktheidseisen**

Zie Paragraaf	Welk bewijsstuk moet worden ingediend?	In te dienen met ²	Door wie, bij inschrijving als:		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2)	Beroep op derde(n), par. 5.1.3 Ad 1
3.4.2	Bijlage 8 Referentie-formulier	Inschrijving	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	Inschrijver
Pagina 5 van het Beschrijvend Document	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Verificatie	Inschrijver	leder lid afzonderlijk	Inschrijver en Derde
3.4.3	Bewijs inzake bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Verificatie	Inschrijver	leder lid afzonderlijk	Inschrijver
5.1.3	Bijlage 12 Verklaring onderaanneming	Verificatie	Inschrijver	Gezamenlijk of één lid	

Toelichting op bovenstaande tabellen:

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Inschrijving, dan betekent dit dat u dit bewijsstuk moet indienen (uploaden in TenderNed) met uw inschrijving.

Als er in de kolom 'In te dienen met' staat: Verificatie, dan betekent dit dat dit bewijsstuk pas hoeft te worden verstrekt zodra de Aanbestedende dienst daar om verzoekt. Dat is in beginsel pas in de verificatiefase en alleen bij de winnende inschrijver(s).

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 7 verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.

Een uitzondering geldt voor bijlage 11 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. Deze bijlage dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

³ De controle non failliet en non surséance vindt plaats tijdens de verificatiefase door een check te doen in het centrale insolventieregister op <https://www.rechtspraak.nl/>.

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
<ul style="list-style-type: none"> - Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zakengedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtname van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 7 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 7 verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Voor elke Inschrijver geldt dat als hij zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver). Inschrijver, na het nemen van de gunningsbeslissing, aan moet tonen dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage 7 verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Voor deze Opdracht worden geen eisen aan de inschrijver gesteld met betrekking tot de financieel- economische draagkracht.

3.4.3. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende (nadere) opdrachten verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van ten minste: €1.500.000,- per gebeurtenis en €3.000.000,- per kalenderjaar.

3.4.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het Referentieformulier als opgenomen in bijlage 8 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

Kerncompetentie 1: Ervaring levering narcoticatesten

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (teruggerekend vanaf de sluitingsdatum voor inschrijving) aantoonbare ervaring met het leveren en distribueren van minimaal 250 eenheden narcoticatesten per kalenderjaar (of vergelijkbare medische/diagnostische testen) aan minimaal één opdrachtgever.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen tien **(10) kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling van de gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en die de inschrijving hebben ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beste prijs-kwaliteitverhouding betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit worden beoordeeld. Naast prijs spelen ook factoren zoals leveringszekerheid, duurzaamheid, gebruiksvriendelijkheid en mate van ondersteuning een rol. De beoordeling omvat bovendien een objectief beoordeelbare testfase waarmee de praktische toepasbaarheid van de aangeboden testen wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam rangschikt alle inschrijvers op basis van hun puntenscore. Het 75%-criterium geldt niet als knock-outcriterium, maar bepaalt welke inschrijver in aanmerking komt als voorkeursleverancier. Deze voorkeursleverancier is de inschrijver met de hoogste puntenscore die minimaal 75% van de gevraagde testen kan leveren.

4.1. Gunningsmethodiek

In de tabel hieronder wordt per wens aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per wens gegeven op basis van de tabel in paragraaf 4.3. Onder deze tabel wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	75 punten
Wens 1: Plan van aanpak Ambitiweb duurzaamheid	10 punten
Wens 2: Plan van aanpak inzicht in dienstverlening	25 punten
Wens 3: Praktijktest	40 punten
Prijs	25 punten
Totaal	100 punten

U moet ten minste 50% van het maximaal aantal punten scoren op het totaal van de drie wensen. Heeft u minder dan 50% van het maximaal te scoren aantal punten behaald op de betreffende wensen dan is uw inschrijving ongeldig en wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. Wanneer u ten minste 50% van het maximumaantal punten voor het onderdeel 'Kwaliteit' heeft gescoord, wordt uw inschrijving beoordeeld op de prijs. Wanneer u niet minimaal 50% van het maximaal aantal punten op 'Kwaliteit' scoort, wordt u uitgesloten van deze aanbesteding en komt u niet meer in aanmerking voor gunning van deze opdracht. U dient met andere woorden minimaal (50% van 75 punten) 37,5 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

Op het onderdeel 'Prijs' zijn maximaal 25 punten te behalen. Dit maximaal aantal punten is te behalen als de beoordelingsprijs op de ondergrensprijs valt. Wanneer inschrijver inschrijft tegen bovengrensprijs, scoort inschrijver 0 punten. De genoemde bovengrens is tevens de maximale prijs waarmee mag worden ingeschreven. Inschrijvingen met een hogere prijs dan de bovengrens worden uitgesloten van verdere deelname.

De prijspunten worden naar rato verdeeld tussen de ondergrensprijs en de bovengrensprijs. De onder- en bovengrens zijn vastgelegd in kolom D en kolom E van het Tarievenblad (bijlage 9):

De volgende formule wordt gebruikt:

$$\text{Score Prijs} = (M - ((AP - OP) / (\text{Bandbreedte prijs})) * M) * \text{wegingsfactor}$$

M = Maximale punten voor prijs

AP = Aangeboden prijs

OP = Ondergrens prijs

Bandbreedte prijs = Verschil tussen bovengrens en ondergrens prijs

4.2. Wensen

Wens 1: Plan van aanpak – Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

De Douane streeft naar een klimaat neutrale en circulaire bedrijfsvoering waarin de negatieve impact op mens en milieu zoveel mogelijk wordt geminimaliseerd, binnen de beperkingen die er (mogelijk) zijn.

De Douane wil in partnerschap samenwerken met leveranciers die duurzaamheid aantoonbaar hebben verankerd in hun bedrijfsvoering en die concrete maatregelen treffen om de milieu-impact van producten en processen te beperken. De Douane is zich bewust van het gebruik van plastics en chemische stoffen binnen deze productgroep en wenst, in samenwerking met de te contracteren leverancier(s), te komen tot een zo zorgvuldig mogelijke omgang met materialen, grondstoffen en logistieke processen, met een zo laag mogelijke impact op het klimaat en het milieu.

Vanuit het Ambitiweb zijn voor deze wens uitsluitend de volgende thema's aangemerkt waarop invulling vanuit de inschrijver wordt gevraagd:

- **Energie & Klimaat**
- **Materialen, grondstoffen & Circulaire economie**

De Douane realiseert zich dat inschrijvers verschillen in schaalgrootte, productievolume en logistieke inrichting, waardoor absolute verschillen in duurzaamheidsresultaten kunnen optreden. Bij de beoordeling wordt daarom niet de absolute omvang van reducties beoordeeld, maar de mate waarin de door inschrijver beschreven maatregelen **passend, gedegen onderbouwd en meetbaar effectief** zijn ten opzichte van de aard en schaal van de eigen organisatie. De volgende beoordelingsaspecten worden integraal beoordeeld, beschrijf in uw antwoord op wens 1:

1. De concrete maatregelen die u tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst zult toepassen om de hoeveelheid afval die ontstaat bij de productie en verpakking van narcoticatesten structureel te minimaliseren, inclusief een onderbouwing van het meetbare effect van deze maatregelen. U dient de genoemde maatregelen te onderbouwen aan de hand van maatregelen die u tot en met 2026 aantoonbaar heeft toegepast en waarvan de effectiviteit met concrete en verifieerbare gegevens is aangetoond.
2. De concrete maatregelen die u tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst zult toepassen om de klimaatimpact van transportbewegingen van narcoticatesten structureel te minimaliseren, inclusief een onderbouwing van het meetbare effect van deze maatregelen. U onderbouwt deze maatregelen aan de hand van maatregelen die u tot en met 2026 aantoonbaar heeft toegepast en waarvan de effectiviteit met concrete en verifieerbare gegevens is aangetoond.
3. Een onderbouwde toelichting waaruit blijkt dat de onder 1, en 2 beschreven maatregelen, gelet op de aard, schaal en inrichting van uw organisatie, proportioneel zijn en in redelijke verhouding staan tot de invloed die u als organisatie kunt uitoefenen op deze duurzaamheidsaspecten.

U dient maximaal twee (2) pagina's A4 te gebruiken voor de beantwoording van wens 1.

Wens 2: Plan van aanpak – inzicht in dienstverlening (maximaal 25 punten)

De Douane wenst samen te werken met leveranciers die aantoonbaar beschikken over inhoudelijke deskundigheid ten aanzien van het gebruik van narcoticatesten en die in staat zijn deze deskundigheid praktijkgericht in te zetten binnen de opsporing van verboden middelen. De narcoticatesten worden door de Douane toegepast binnen een operationele opsporingspraktijk, waarin snelheid, betrouwbaarheid en duidelijke informatievoorziening essentieel zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden.

De Douane heeft behoefte aan gerichte en relevante ondersteuning die is afgestemd op concrete situaties waarin narcoticatesten worden ingezet. Van leveranciers wordt verwacht dat zij signalen, ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van kwaliteit en betrouwbaarheid van narcoticatesten op een doelgerichte en passende wijze delen, op momenten waarop deze informatie voor de Douane relevant is voor de uitvoering van haar werkzaamheden.

Daarnaast hecht de Douane grote waarde aan een samenwerking met leveranciers die de kwaliteit en betrouwbaarheid van narcoticatesten structureel monitoren en borgen en die hun dienstverlening en leveringsproces zodanig hebben ingericht dat de continuïteit van de levering van narcoticatesten is geborgd.

De volgende beoordelingsaspecten worden integraal beoordeeld, beschrijf in uw antwoord op wens 2:

1. De wijze waarop u de Douane inhoudelijk en praktijkgericht adviseert over het gebruik van narcoticatesten, inclusief het omgaan met beperkingen en risico's zoals vals positieve en vals negatieve resultaten bij relevante stoffen.
2. De wijze waarop u de kwaliteit en betrouwbaarheid van narcoticatesten structureel monitort en borgt binnen de eigen organisatie en dienstverlening.
3. De wijze waarop u uw dienstverlening en leveringsproces heeft ingericht om de continuïteit van de levering van narcoticatesten te waarborgen, waaronder het omgaan met verstoringen, het escaleren bij incidenten en het organiseren van duidelijke en tijdige communicatie richting de Douane.

U dient maximaal vijf (2) pagina's A4 te gebruiken voor de beantwoording van wens 2.

Wens 3: Praktijktest (maximaal 40 punten)

De Douane wenst samen te werken met leveranciers die narcoticatesten leveren die in gebruik voldoen aan het Programma van Eisen en die zijn ontwikkeld voor een eenvoudige, snelle en veilige toepassing bij het detecteren van verboden stoffen.

De Douane wil in partnerschap samenwerken met leveranciers die geschikte producten leveren die in gebruik eenvoudig zijn en weinig tot geen risico vormen voor de gebruiker. Daarnaast wenst de Douane leveranciers die, met adequate maatregelen op het gebied van uitleg en gebruik, bijdragen aan een effectieve inzet van narcoticatesten in overeenstemming met de behoefte zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Vraagstelling:

In het kader van Wens 3 wordt een praktijktest uitgevoerd door drie medewerkers van de Douane die narcoticatesten dagelijks gebruiken (hierna: de testers). De testers voeren de narcoticatesten uit, waarbij zij worden waargenomen door het beoordelingsteam.

Na inschrijving ontvangen inschrijvers met een rechtsgeldige inschrijving de contactgegevens van een medewerker van de Douane om een afspraak te maken voor het afleveren van de testen. De testen dienen te worden afgeleverd op de Douane locatie aan de Kingsfordweg 1 te Amsterdam. De inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor een tijdige en volledige levering van de testen. De Douane verstrekt een bewijs van ontvangst.

De beoordeling vindt plaats op de vier onderstaande beoordelingsaspecten:

1. Gevoeligheid en specificiteit kleurtesten (maximaal 20 punten)

Specificiteit (maximaal 14 punten)

De inschrijver levert bij inschrijving 30 kleurtesten per stof (Cocaïne, Heroïne en MDMA). Per stof worden willekeurig 20 testen geselecteerd (totaal 60 testen). De testen moeten de aanwezigheid of afwezigheid van de betreffende stof correct aantonen.

Als alle 60 testen de juiste uitslag geven, ontvangt de inschrijver 14 punten. Bij afwijkende resultaten wordt het puntenaantal naar rato toegekend, met twee decimalen achter de komma.

Voorbeeld: 48 correcte testen → $48/60 \times 14 = 11,20$ punten.

Gevoeligheid (maximaal 6 punten)

Voor Cocaïne, MDMA en Heroïne worden per stof twee testen uitgevoerd op vaste concentratieniveaus van 2% en 5%.

Per stof geldt:

- Positieve reactie bij 2% → 2 punten
- Positieve reactie uitsluitend bij 5% → 1 punt
- Geen (positieve) reactie → 0 punten

De scores van de drie stoffen worden opgeteld en vormen samen de score voor de gevoeligheidstest.

2. Gebruiksgemak (maximaal 10 punten)

Per stof (Cocaïne, Heroïne en MDMA) wordt één tester (medewerker van de Douane) door een beoordelaar afzonderlijk gevolgd. Het aantal benodigde handelingen vanaf het uitpakken van de test tot en met het aflezen van het resultaat wordt per stof vastgelegd. Het aantal handelingen per stof worden opgeteld en gedeeld door drie; dit gemiddelde bepaalt het “gemiddeld aantal handelingen” en daarmee score voor het onderdeel gebruiksgemak.

Gemiddeld aantal handelingen	Puntenscore
1 tot 7	10
7 tot 10	8
10 tot 13	5
13 tot 16	3
16 of meer	1

3. Enquête testers (maximaal 5 punten)

De drie testers (medewerkers van de Douane) beantwoorden ieder afzonderlijk de onderstaande drie vragen met **ja** (positief) of **nee** (negatief):

- Was de test uitvoerbaar met het dragen van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's)?
- Zijn tijdens het correct uitvoeren van de testen geen problemen of incidenten opgetreden?
- Waren de testuitslagen duidelijk afleesbaar en zichtbaar, zonder onduidelijkheden of twijfel?

Per tester kunnen maximaal drie positieve antwoorden worden behaald. De score per tester wordt naar rato berekend (bijvoorbeeld: 2 positieve antwoorden resulteert in een score van $5/3 \times 2 = 3,3$ punten). Het gemiddelde van de scores van de drie testers vormt de puntenscore voor dit beoordelingsaspect.

4. Immuno assay cocaïne (maximaal 5 punten)

Als de inschrijver op de Kruisjeslijst (Bijlage 12) aangeeft Immuno assay testen voor cocaïne te kunnen leveren, dient de inschrijver 15 immuno assay testen aan te leveren. Hiervan worden 10 testen willekeurig geselecteerd voor een specificiteitstest (5 negatieve en 5 positieve monsters).

Als alle 10 de testen de juiste uitslag geven, ontvangt de inschrijver 5 punten. Wanneer één of meerdere testen een onjuiste uitslag geven, of wanneer de inschrijver heeft aangegeven deze test niet te kunnen leveren, worden 0 punten toegekend.

De scores van de vier beoordelingsaspecten (bij wens 3) worden bij elkaar opgeteld en vormen de puntenscore voor wens 3.

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald. Voor elke wens worden punten toegekend. De punten wegen voor de aangegeven factor mee. De score op kwaliteit wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Bij de beoordeling kent de Douane per wens één integrale score toe. Alle in de betreffende wens benoemde beoordelingsaspecten worden in samenhang beoordeeld. De inschrijving wordt hoger gewaardeerd naarmate het Plan van aanpak vollediger, concreter, aantoonbaar effectiever, overtuigend onderbouwd en toetsbaar is.

De volgende scores kunnen worden gegeven. Deze zijn slechts voorbeelden:

Beoordelingstabel voor wens 1 en wens 2

Score	Percentage/ Waardering	Toelichting	Wens 1 Score	Wens 2 Score
Uitstekend	100%	De inschrijving behandelt alle in de wens genoemde beoordelingsaspecten volledig. De gevraagde maatregelen of werkwijzen zijn concreet beschreven. De onderbouwing bevat concrete en verifieerbare gegevens waar dit wordt gevraagd. Indien van toepassing is de gevraagde proportionaliteit expliciet en onderbouwd toegelicht.	10	25
Goed	75%	De inschrijving behandelt alle in de wens genoemde beoordelingsaspecten. De maatregelen of werkwijzen zijn concreet beschreven. De onderbouwing is aanwezig, maar op onderdelen minder volledig of minder specifiek uitgewerkt.	7,5	18,75
Voldoende	50%	De inschrijving behandelt de in de wens genoemde beoordelingsaspecten in hoofdlijnen. De maatregelen of werkwijzen zijn beschreven, maar blijven deels algemeen. De onderbouwing is beperkt uitgewerkt of niet op alle onderdelen concreet gemaakt.	5	12,5
Matig	25%	De inschrijving behandelt één of twee van de in de wens genoemde beoordelingsaspecten onvolledig. Maatregelen of werkwijzen zijn grotendeels algemeen beschreven. De gevraagde onderbouwing ontbreekt grotendeels of is summier.	2,5	6,25
Slecht	0%	De inschrijving behandelt meer dan twee van de in de wens genoemde beoordelingsaspecten niet. Concrete maatregelen of werkwijzen ontbreken. Gevraagde onderbouwing ontbreekt.	0	0

De input op de wensen wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

De Inschrijfprijzen zoals opgenomen in bijlage 9 Tarievenblad 'Onderdeel 1' dienen als input voor de prijsformule. De totaalprijs (inschrijfprijs) wordt afgerond op 0 (nul) cijfers achter de komma. Zie ook bijlage 1 (Programma van Eisen) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling. Voor de berekening van de score wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score Prijs} = (M - ((AP - OP) / (\text{Bandbreedte prijs})) * M) * \text{wegingsfactor}$$

M = Maximale punten voor prijs

AP = Aangeboden prijs

OP = Ondergrens prijs

Bandbreedte prijs = Verschil tussen bovengrens en ondergrens prijs

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in op hetzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben, terzijde.

Als de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van **elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland is ingediend.**
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers

heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage 7) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en

bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage 12) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

Deze melding is vormvrij. U kunt deze melding bijvoorbeeld opnemen in uw aanbestedingsbrief.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina's zoals gespecificeerd bij de betreffende wensen. Dit maximum houdt in:
 - o inclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves/afbeelding.
 - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
 - o alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving tot 45 dagen na de uitspraak in kort geding.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum / periode
Verzending publicatie van aankondiging	03 maart 2026
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen 1	16 maart 2026
Publicatie Nota van inlichtingen 1 op TenderNed	20 maart 2026
Uiterste datum van inschrijving	13 april 2026
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	25 mei 2026
Verificatiefase	25 mei 2026 tot en met 03 juni 2026
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	15 juni 2026
Ondertekening van de raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning	16 juni 2026

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document. De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan het Programma van Eisen bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit 3 medewerkers van de aanbestedende dienst, waarin de volgende deskundigheid is vertegenwoordigd: Adviseur Bedrijfsvoering middelen, Scheikundige van het Douane laboratorium, Adviseur Contractmanagement Douane.

In het geval de beoordeling op de vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of Programma van Eisen meer tijd kost dan gebruikelijk kunnen de verschillende stappen elkaar overlappen en/of kan de volgorde van beoordelen anders zijn. Bij voorlopige gunningsbeslissing is uw inschrijving op alle bovengenoemde onderdelen beoordeeld.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komen, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op wens 3. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op Beoordelingsaspect 1 van wens 3. Indien ook dan nog twee of meer inschrijvers hierop dezelfde score hebben, wordt de Opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel prijs.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de Raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningbeslissing en rechtsbescherming

Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver(s), door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver(s) een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de concept Raamovereenkomst in bijlage 2 gelden de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Beschrijvend document	Dit document inclusief alle bijlagen en alle Nota's van Inlichtingen, die gezamenlijk de aanbestedingsstukken vormen.
Nota ('s) van inlichtingen/ NvI	De documenten waarin de aanbestedende dienst de door marktpartijen gestelde vragen beantwoordt en eventuele wijzigingen of verduidelijkingen van de aanbestedingsstukken vastlegt. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De levering van narcoticatesten aan de Douane, inclusief de bijbehorende dienstverlening en verplichtingen
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.